

ДОГОВОР ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес.....2016 год. в гр.между:

1. Община Брусарци, обл.Монтана- представлявана от Наташа М. Младенова – Кмет на Община Брусарци с адрес: ул. „Г.Димитров”№ 85, гр.Брусарци,

от **една страна**

и

2. Дирекция „Социално подпомагане”гр.Лом - представлявана от Хилда Владимирова Директор на Дирекция „Социално подпомагане”с адрес:ул.”Пристанищна”№ 52, гр. Лом,

от **друга страна**

се подписа настоящият договор при следните условия:

I. Предмет на договора

1. Страните се споразумяха за сътрудничество, във връзка с прилагането на разпоредбите на чл.12 ал.1 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане /ППЗСП/ при реализирането на програми за предоставяне на социални услуги, екологични програми и програми за благоустрояване и хигиенизиране на населените места в Община Брусарци.

II. Права и задължения на страните

1. Задължения на община Брусарци.

1.1. Община Брусарци разработва и предлага на Дирекция „Социално подпомагане”гр.Лом ежегодна програма за извършване на общественополезни дейности по обекти от лица имащи право на месечно социално подпомагане.

1.2. За всички дейности предвидени в програмата следва да се създадат гаранции за свеждане до минимум на рисковете за здравето и живота на лицата.

1.3. Предлагания труд по местонахождение и характер на същия да бъде конкретизиран и съобразен с дейностите по чл.12 ал.1 от ППЗСП.

1.4. Да съгласува разработената програма с териториалното поделение на Агенция”Главна инспекция по труда”.

1.5. Програмата по т.1.1. се съгласува с Директора на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом.

1.6. Със заповед на кмета на община Брусарци да се определят отговорни длъжностни лица, които да осигурят инструктаж за безопасни и здравословни условия на труд на всяко безработно лице.

1.7. Да застрахова лицата по програмата със застраховка „злополука” по реда на Кодекса по застраховане.

1.8. Да изпълнява всички задължения по Закона за здравословни и безопасни условия на труд по отношение на лицата обхванати от програмата.

1.9. Със заповед на Кмета на общината да се определят длъжностни лица, които да следят за безопасни и здравословни условия на труд, като ежедневно описват извършените от лицата дейности в Присъствена книга, в която лицата се подписват в края на деня, през който са извършили общественополезен труд.

1.10. Да предоставя на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом ежемесечно до 3-то число от месеца информация за броя отработени/неотработени дни от лицата по чл.12 ал.1 от ППЗСП и списъка с насочените лица, придружен от график за полагания общественополезен труд, от който да е видно кога, къде и колко време е полагало общественополезен труд всяко лице.

1.11. Със заповед на кмета на община Брусарци да се сформира Контролно звено, което да мониторира дейностите по програмата и да проследява действителната ангажираност на лицата и ефикасността на програмата.

2. Задължения на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом

2.1. Да изисква подписването на декларация от безработните лица, за наличието на заболявания, които са противопоказни за извършване на определени дейности, както и представянето на съответните актуални медицински документи.

2.2. Ежемесечно до 5-то число от месеца да представя на Кмета на община Брусарци или упълномощените от него служители списъци на лицата задължени да положат общественополезен труд по чл.12 ал.1 от ППЗСП, както и копия от декларациите по т.2.1.

2.3. Да извършва регулярни проверки за установяване на действителната заетост на лицата по чл.12 ал.1 от ППЗСП.

III. Заключителни клаузи

1. Настоящия договор се сключи за срок до20.....г., считано от датата на подписването му.

2. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

3. Програмите за общественополезен труд по т.1.1. се изготвят ежегодно, утвърждават се от Кмета на община Брусарци и се приемат с решение на Общински съвет Брусарци.

4. Програмите за общественополезен труд могат да бъдат допълвани и изменяни по реда на тяхното приемане съобразно потребностите и реалностите в общината и след изричното съгласие на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Лом.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

ОБЩИНА БРУСАРЦИ :
Наташа Младенова
Кмет община Брусарци

ДИРЕКЦИЯ „СП” ЛОМ:
Хилда Владимирова
Директор Дирекция „СП” Лом